

2093 16/11/2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL SADOVEANU”
Strada Mihail Sadoveanu nr. 12, Galați
Telefon: ☎ 0236458606
E-mail: scoala_m_sadoveanu@yahoo.com
www.scoala11galati.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2027



ARGUMENT	3
CONTEXTUL LEGISLATIV	4
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	5
ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	5
INFORMAȚII ASUPRA SITUAȚIEI SOCIO-ECONOMICE ȘI DEMOGRAFICE A ZONEI:	6
ISTORICUL ȘCOLII	7
RESURSE UMANE.....	9
INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE- CANTITATIV ȘI CALITATIV.....	10
RESURSE MATERIALE	12
ANALIZA PEST(E).....	13
ANALIZA SWOT.....	14
VIZIUNEA ȘCOLII	19
MISIUNEA ȘCOLII	19
ȚINTE STRATEGICE	20
PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE.....	21
EVALUARE	29

ARGUMENT

Actualul **Plan de Dezvoltare Instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Mihail Sadoveanu” Galați în perioada octombrie 2022 - octombrie 2027, durată aleasă în contextul deselor schimbări legislative și metodologice din sistemul educațional.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ, asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale;

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații

moderne;

- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ adaptarea la învățământul online;
- ✓ asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I. :

- ✓ Legea Educației Naționale;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;
- ✓ Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea de guvern nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Hotărârea de guvern nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2030;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea unității : **Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați**

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi, predare în limba română

Forma de finanțare: de stat

Adresa : Strada Mihail Sadoveanu nr. 12, Micro 16, Galați

Telefon : 0236.458606

Fax : 0236.458606

Email : scoala_m_sadoveanu@ yahoo.com

Site : www.scoala11galati.ro

Pagina Facebook : <https://www.facebook.com/scoalamihailsadoveanu>

Cod poștal : 800460

INFORMAȚII ASUPRA SITUAȚIEI SOCIO-ECONOMICE ȘI DEMOGRAFICE A ZONEI:

Cartierul Țiglina III, unde este situată Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, are aproximativ aceeași vârstă cu instituția de învățământ, modificările suferite de către școală fiind strâns legate de evoluția cartierului. Inițial, școala recolta o populație școlară masivă, fiind un cartier „muncitoresc”, în care familiile aveau în medie trei copii. Deși considerată mereu o simplă școală „de cartier”, ea și-a depășit condiția modestă mai ales prin prisma oamenilor dedicați profesiei, care de-a lungul timpului au ridicat prestigiul unității de învățământ.

În prezent, cartierul are o populație preponderent vârstnică, iar din rândul populației active, foarte mulți locuitori sunt plecați să muncească în străinătate. Cei rămași, lucrează, în mare parte, la Combinatul Siderurgic Arcelor Mittal, situația lor socială depinzând de activitatea acestuia. Astfel este influențată și școala, în sensul că închiderea unor secții ale combinatului îi determină pe cei rămași fără loc de muncă să părăsească orașul și să ia și copiii cu ei. Acest lucru face ca recensământul sau efectivele la clasă să fie o bază destul de fragilă pentru întocmirea unui plan de școlarizare, întrucât mutarea de la școala noastră nu are ca motiv conflicte sau probleme cu colegii sau personalul școlii, ci strict motive economico-financiare. Astfel, baza de selecție a elevilor scade de la an la an.

Pe acest fond social, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” recrutează copii din această circumscripție, zonă „împărțită” cu Școala Gimnazială Nr.10, Școala Gimnazială „Sfinții Împărați”, Școala Gimnazială Nr.5. Dintre toate acestea însă, școala noastră se remarcă prin oferta educațională, spațiul, care

permite învățarea într-un singur schimb și nu în ultimul rând calitatea resurselor umane.

Nu numai împușinarea populației școlare reprezintă o amenințare permanentă. Rata șomajului în cartier este destul de ridicată, iar grijile materiale, problemele de zi cu zi cauzate de acest lucru, preocuparea pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și alimentație curente duc la scăderea interesului părinților pentru activitatea școlii și pentru colaborarea cu aceasta. O altă problemă extrem de gravă este exodul familiilor spre locurile de muncă din străinătate. Mulți copii sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude, fapt ce îngreunează misiunea școlii, întrucât lipsește controlul parental, îndrumarea acestora și ghidarea copiilor în perioada de pubertate. Copii sunt debusolați, iar școala nu poate rezolva problemele familiale care afectează în mod direct performanța școlară.

Societatea la rândul ei nu încurajează adevăratele valori ale școlii tradiționale, ducând la o lipsă scăzută de interes față de învățătura și la o atitudine de necolaborare a părinților, care nu mai consideră școala un partener necesar pentru realizarea unui parcurs în viață.

ISTORICUL ȘCOLII

Galațiul, pomenit în vechi documente ca sat de pescari, apoi un târg care „nu bate la ochi prin arhitectură”, devenit oraș cu regim de porto-franco (1837), a străbătut marea trecere prin vreme, lăsând în urma sa o istorie bogată.

În perioada interbelică, Galațiul a cunoscut o înflorire deosebită, devenind, conform recensământului din 1930, din punct de vedere al populației, al patrulea oraș al țării, fiind devansat doar de București, Chișinău și Cernăuți.

Din 1965, Galațiul cunoaște o nouă înflorire, odată cu începutul funcționării Combinatului Siderurgic, considerat, pe atunci, cel mai mare din Europa de Est. Astfel, au apărut cartiere noi, populația școlară s-a dublat, fiind necesară construirea de noi școli. În aceste condiții, în ianuarie 1967, în cartierul Tiglina III și-a deschis porțile Școala Generală nr.11, cu un număr de 20 de clase și un colectiv de 34 cadre didactice.

Treptat, s-au construit noi spații care să se adapteze din mers noilor cerințe. În anul 1975 a fost dat în folosință corpul B al școlii, permițând desfășurarea procesului de învățământ în două schimburi. Doi ani mai târziu, în 1977, pentru activitățile sportive au fost inaugurate Sala de educație fizică și sport și terenul special amenajat. Apoi, s-au amenajat laboratoarele de fizică, chimie, biologie și atelierele de bobinaj, lenjerie, tricotaj și tâmplărie. După 1978, s-a împrejmuț curtea școlii și s-au amenajat spații verzi. În 1981 au luat ființă clasele a IX-a și a X-a, înlocuite în 1990 cu clase complementare de 2 ani cu profil de bobinaj, tâmplărie, cizmărie, lenjerie și tricotaje.

Începând cu anul 1990, au fost înființate clase speciale de informatică și limba engleză, în cadrul învățământului general. În anul 1995, de ziua Sfinților Mihail și Gavril, școala și-a primit botezul cu numele de „Mihail Sadoveanu”. În 1997, în școală funcționau 63 de clase, dintre care 29 la ciclul primar, 23 la ciclul gimnazial și 11 complementare, totalizând 1760 de elevi.

În anul 2003, activitatea didactică se desfășura într-un număr de 47 de clase dintre care 20 la ciclul primar și 27 la ciclul gimnazial având un număr de 1203 elevi.

Din anul școlar 2012-2013, școala găzduiește și clase pregătitoare, ce au fost incluse ciclului primar. Astfel, în prezent, instituția noastră funcționează cu un număr de 18 clase învățământ primar, 16 clase învățământ gimnazial, îndrumate de un colectiv format din 54 de cadre didactice.

RESURSE UMANE

Date privind numărul de elevi și formațiuni de studiu:

An școlar	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Număr total elevi	Număr formațiuni de studiu primar	Număr formațiuni de studiu gimnaziu	Număr total formațiuni de studiu
2016-2017	473	351	824	18	13	31
2017-2018	504	350	852	18	13	31
2018-2019	491	337	828	18	12	30
2019-2020	489	343	832	18	13	31
2020-2021	445	376	821	18	14	32
2021-2022	391	399	790	17	15	32

Date privind numărul, calificarea și statutul cadrelor didactice:

An școlar	Număr personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
2016-2017	1	32	6	7	3	1
2017-2018	1	34	4	8	0	1
2018-2019	1	34	5	8	1	-
2019-2020	1	35	5	8	1	1
2020-2021	1	34	7	6	1	-
2021-2022	1	34	8	6	1	1

An școlar	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplimentare	Total cadre didactice	Total norme didactice
2016-2017	44	6	50	42,93
2017-2018	44	4	48	43,84
2018-2019	43	6	49	42,38
2019-2020	47	4	51	43,77
2020-2021	46	3	49	44,86
2021-2022	45	6	51	60,77

Personal auxiliar:

Funcția	Număr persoane
Secretar-sef	1
Informatician	1
Secretar	1
Administrator	1
Bibliotecar	1
Laborant	1
Contabil - sef	1

Personal nedidactic:

Funcția	Număr persoane
Mecanic	1
Paznic	1
Ingrijitoare	5

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE- CANTITATIV ȘI CALITATIV

Situația efectivelor de elevi în anul școlar 2021-2022:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	391	388	3	-	388	-	-
Gimnazial	399	397	3	5	339	1	-

Situația mediilor în anul școlar 2021-2022:

Nivel	7-8,99	9-10
Gimnazial	93	304

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a , în anul școlar 2021-2022:

Disciplina	Note sub 5	Note între 5-5.99	Note între 6-6.99	Note între 7-7.99	Note între 8-8.99	Note între 9-9.99	Note de 10
Limba română	-	2	6	14	31	23	-
Matematică	-	7	11	12	24	20	-
Medii	-	3	9	16	30	19	-

Media la admiterea în învățământul liceal

An școlar	Medie unitate școlară
2015-2016	8,29
2016-2017	8,64
2017-2018	8,26
2018-2019	8,15
2019-2020	8,87
2020-2021	8,42
2021-2022	8,20

Promovabilitate la Evaluarea Națională:

An școlar	Procent promovabilitate unitate școlară	Procent promovabilitate județ
2015-2016	98,79%	82,10%
2016-2017	100%	85,55%
2017-2018	100%	83,63%
2018-2019	98,69%	80,38%
2019-2020	98,75%	80,80%

2020-2021	100%	81,70%
2021-2022	100%	-

Procentul de frecvență anuală:

An școlar	Procent frecventa
2015-2016	99%
2016-2017	98,68%
2017-2018	99%
2018-2019	99,1%
2019-2020	99,3%
2020-2021	99,28%
2021-2022	99,3%

RESURSE MATERIALE

3 corpuri de clădire

Corpul A cuprinde:

*22 săli de clasă

* Laboratoare de :

- informatică
- AEL
- chimie
- fizică
- biologie

* Cabinete de:

- consiliere psihopedagogică
- multimedia

* Bibliotecă

* Cabinet medical

Corpul B cuprinde

*9 săli de clasă

Corpul C:

*Sala de sport cu vestiare

Alte dotări:

Teren de fotbal cu gazon sintetic, acoperit cu balon

Teren de baschet cu gazon sintetic

ANALIZA PEST(E)

Factorii care influențează actul educațional:

a. Politici:

- Legea Educației Naționale și metodologiile subsecvente ei;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- Descentralizarea structurilor de decizie;

b. Economici:

- șomaj ridicat;
- zona defavorizată;
- posibilitatea atragerii unor fonduri europene, prin proiecte;
- bugetul local pentru educație este insuficient
- slaba implicare a agenților economici în susținerea școlilor prin sponsorizări sau donații

c. Sociali:

- fluctuații demografice;
- plecarea masivă în străinătate;
- o parte a comunității nu este interesată de problemele școlii;

- scăderea populației școlare;
- scăderea motivației învățării;
- educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială;

d.Tehnologic:

- pătrunderea tehnologiei moderne (cablu TV, calculatoare);
- acces la internet;
- dotările existente: cabinet informatică, laborator AEL;

e. Ecologic:

- mediul înconjurător este afectat datorită zonei industriale în care se află școala;
- creșterea interesului pentru dezvoltarea durabilă

Analiza SWOT

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
* Personal didactic foarte bine pregătit, apreciat de elevi și părinți, deschis spre inovare și aplicare de metode moderne, interactive; * colaborare foarte bună între personalul didactic, auxiliar și nedidactic; * personal didactic și didactic auxiliar cu competențe IT; * interesul constant pentru formarea continuă; * existența unor cadre didactice mentori de	* întreruperea continuității la clasă datorită participării personalului didactic la etapele de mobilitate; * neimplicarea unor cadre didactice în activitățile inițiate de școală; * nevalorificarea la maxim a resurselor umane în derularea procesului educativ;

practică pedagogică, metodiști și membri ai consiliilor consultative la Inspectoratul Școlar Județean, evaluatori de manuale, membri ai Corpului de control al M.E.C., membri ai Corpului Național de Experți în Management Educațional; * promovabilitate foarte ridicată la examenul de evaluare națională; * promovabilitate ridicată la clasele I-VIII; * admiterea absolvenților școlii la cele mai bune instituții liceale din oraș; * rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile locale, atât pe plan local, județean cât și național; * creșterea numărului de elevi; * procent ridicat de frecvență;	
Oportunități	Amenințări
* posibilități permanente de perfecționare pentru personalul didactic și auxiliar; * posibilitatea selecționării personalului didactic de către unitatea școlară, în anumite etape de mobilitate (ex. prin stabilirea de criterii specifice, emiterea acordului școlii etc.); * încrederea de care se bucură instituția la nivelul comunității;	* scăderea demografică; * frecvențele schimbări legislative; * lipsa de atractivitate a carierei didactice; * efective numeroase de elevi la clasă;

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
*aplicarea corectă a curriculum-ului național;	*absența ofertei curriculare interdisciplinare și transdisciplinare;

*parcurerea integrală a programei școlare; *utilizarea manualelor și auxiliarelor didactice aprobate de MEC; *ofertă CDȘ diversă, din toate ariile curriculare; *consultarea tuturor partenerilor educaționali în elaborarea ofertei CDȘ;	* accent pe abordarea teoretică; *utilizarea redusă a tehnicii informatice în derularea cursurilor;
Oportunități	Amenințări
* existența unor oferte de formare pentru abilitarea curriculară; * ofertă generoasă de auxiliare curriculare; * existența unor programe opționale elaborate și aprobate la nivel de minister;	* programe școlare încărcate; * calitatea redusă a unor manuale; * numărul mare de auxiliare aflate pe piață poate duce la supraîncărcarea elevilor;

Resursa materială și financiară

Puncte tari	Puncte slabe
* 2 corpuri de clădire cu săli de clasă, fapt ce permite derularea cursurilor într-un singur schimb; * laboratoare de informatică, AEL, fizică, chimie, biologie; * sală de sport, terenuri moderne de fotbal și de volei; * proiecte de dezvoltare a bazei materiale; * bibliotecă cu peste 17000 de volume; * mobilier modular și table magnetice în fiecare sală de clasă; * existența unui spațiu special amenajat, în grădina școlii, pentru desfășurarea de ore în aer liber; * implicarea cadrelor didactice și a elevilor în confecționarea de material didactic; * conectarea rețelei școlare la internet;	* degradarea spațiilor școlare; * lipsa unui proiect de reabilitare a clădirilor; * material didactic insuficient; * resurse extrabugetare reduse; * lipsa experților în scrierea de proiecte de reabilitare; * cheltuieli ridicate de personal și pentru utilități; * uzura morală a echipamentelor IT;
Oportunități	Amenințări
* posibilitatea obținerii unor sponsorizări pentru îmbunătățirea bazei materiale; * începerea procesului de reabilitare și modernizare a școlii * sprijinul părinților în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu; * existența Asociației Părinților;	* alocarea de fonduri insuficiente pentru investiții; * finanțare de bază insuficientă; * legislație neclară, mai ales în privința posibilităților de obținere a veniturilor extrabugetare;

Relația școală-comunitate

Puncte tari	Puncte slabe
*colaborare și comunicare eficientă a instituției cu autoritățile locale, cu instituțiile de cultură, cu ONG-uri și alte asociații; * interesul părinților pentru activitățile derulate de școală; * numeroase parteneriate încheiate cu comunitatea locală; * existența site-ului și a paginii de Facebook a școlii, care contribuie la îmbunătățirea imaginii școlii;	*existența unui anumit procent de părinți neinteresați de colaborarea cu școala; * programul încărcat al elevilor limitează posibilitatea implicării în acțiunile derulate;
Oportunități	Amenințări
*Numeroase oferte de colaborare cu diverse instituții și asociații comunitare; *posibilitatea accesării unor fonduri europene în vederea derularii de parteneriate internaționale	*resurse financiare limitate sau inexistente în derularea proiectelor de parteneriat; * posibila instabilitate socială și economică a partenerilor; *migrația părinților; * formalismul anumitor activități și proiecte propuse de parteneri;

VIZIUNEA ȘCOLII

„O ȘCOALĂ PRIETENOASĂ”

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii noastre este de a asigura elevilor educație de înaltă calitate, de a forma caractere puternice, independente, care să permită accesul elevilor la orice instituție de învățământ liceal.

Personalul școlii, foarte bine pregătit, și-a însușit și asumat deviza „O școală prietenoasă” și **și-a propus să ridice ziduri de încredere, dragoste, putere, susținere și loialitate pentru toți cei care pășesc în instituția noastră.**

Oferim elevilor seriozitate, profesionalism, corectitudine, variate activități curriculare și extracurriculare pentru ca ei să devină cetățeni responsabili ai Uniunii Europene.

ȚINTE STRATEGICE

- 1. Dezvoltarea capacității instituționale prin promovarea unui management strategic și operațional de performanță;**
- 2. Promovarea incluziunii școlare**
- 3. Menținerea unui nivel de performanță ridicat atât în rândul elevilor cât și al cadrelor didactice;**
- 4. Consolidarea unei baze materiale moderne adaptată nevoilor de învățare;**
- 5. Întărirea ideii de apartenență la comunitatea europeană prin dezvoltarea de parteneriate multiculturale**

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE

Ținta strategică 1: Realizarea unui management performant

- **Opțiunea investiții în resurse umane**

Obiectiv general : Eficientizarea managementului la nivelul unității școlare

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Îmbunătățirea managementului școlii	Proiectarea activității manageriale pe baza prioritizării nevoilor identificate în analiza SWOT	Directorii	Anual	Ridicarea calității demersului educațional și la rezultatele învățatură
		Conceperea unor fișe de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative	Directorii	Permanent	Implicarea a 50% dintre elevi în activitățile instructiv-educative
2.	Determinarea și cultivarea spiritului de echipă la nivelul tuturor compartimentelor și colectivelor de lucru	Colaborarea tuturor sefilor de compartimente	Directorii	Permanent	Continuitate și coerență în proiectele tuturor compartimentelor Fixarea unor obiective comune.

Ținta strategică 2: Prevenirea absenteismului în rândul elevilor

- **Opțiunea curriculară**

Obiectiv general: realizarea unui climat propice învățării care să determine creșterea interesului elevilor pentru frecventarea cursurilor

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Stabilirea și	Consultarea	Director	Anual, în luna	Realizarea unui

	înaintarea unei oferte educationale care să răspundă nevoilor elevilor și părinților	elevilor și părinților în stabilirea ofertei educaționale a școlii		decembrie	CDȘ diversificat
2.	Realizarea unei diagnoze a frecvenței elevilor	Monitorizarea absențelor elevilor	Consilier educativ Comisia de monitorizare a frecvenței	Săptămânal	Reducerea numărului de absențe
3.	Creșterea motivației elevilor pentru procesul instructiv-educativ	Implicarea elevilor în proiecte educative	Consilier educativ Responsabilii comisiilor metodice Bibliotecar	Anual	Creșterea numărului de elevi implicați în proiecte educative

• **Opțiunea financiar-materială**

Obiectiv general: obținerea de resurse financiare pentru amenajarea spațiilor școlare și dotarea lor cu aparatură modernă

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Prevenirea întârzierilor la orele de curs și a absențelor nemotivate	Utilizarea unui sistem de monitorizare video în școală	Consiliul de administrație	Permanent	Diminuarea absenteismului și creșterea interesului pentru școală

• **Opțiunea investiții în resurse umane**

Obiectiv general: creșterea motivației elevilor pentru învățare din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și a construirii unei cariere de succes

Nr.	Obiective	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
-----	-----------	------------	-------------	--------	---------------------

crt.	specifice				
1.	Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază necesare pentru continuarea studiilor la nivel liceal	Dezvoltarea unor activități curriculare și extracurriculare	Consilierul educativ	Anual	Creșterea numărului de elevi implicați în proiecte educative Diversificarea tipurilor de activități
		Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul de proiect	Comisia de formare continuă	Anual	Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în managementul de proiect

• **Opțiunea relații comunitare**

Obiectiv general: menținerea unui număr scăzut de absențe motivate și nemotivate

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Realizarea unei bune colaborări între școală și familie	Stabilirea unui grafic de consultații cu părinții	Șefii comisiilor diriginților	Septembrie	Scăderea numărului de absențe
		Susținerea de lectorate cu părinții	Comisia diriginților	lunar	Creșterea numărului de părinți participanți la lectoratele cu părinții
		Realizarea de activități comune părinți-elevi-profesori cu diferite ocazii	Consilierul educativ	Conform planului de activitati	Creșterea numărului de părinți implicați în activitățile școlare Creșterea numărului de activități comune elevi-profesori-părinți

2.	Creșterea responsabilităților școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale	Organizarea unor activități de informare-documentare pentru membrii comunității	Cadrele didactice Bibliotecar	Periodic	Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu membri ai comunității
		Colaborarea școlii cu instituții, ONG-uri – Politia, CJRAE	Director Consilier educativ	Anual	Creșterea numărului de elevi, părinți și cadre didactice implicate în activități pentru comunitate
		Desfășurarea de activități de voluntariat	Consilier educativ	Periodic	

Ținta strategică 3: Stimularea activității de performanță atât a elevilor cât și a corpului profesoral

- **Opțiunea curriculară**

Obiectiv general: adecvarea ofertei educaționale la cerințele de dezvoltare

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Propunerea unor discipline atractive în cadrul CDȘ, care să răspundă cerințelor părinților și elevilor	Consiliul pentru curriculum	Anual	Creșterea numărului de discipline opționale Creșterea promovabilității școlare Scăderea numărului de absențe nemotivate
		Aplicarea unor metode active, centrate pe elev în orele de curs	Toate cadrele didactice	Permanent	
		Utilizarea mijloacelor TIC în orele de curs	Șefii de catedră/comisii metodice	Permanent	
2.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Respectarea graficului de pregătire suplimentară	Șefii de catedră/comisii metodice	Permanent	Creșterea promovabilității și a rezultatelor la examenele

					naționale
3.	Îmbogățirea portofoliului educațional al elevilor	Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare	Șefii de catedră/comisii metodice	Permanent	Creșterea numărului de elevi participanți și a numărului de premii obținute
4.	Monitorizarea continuă a progresului realizat de elevi în învățare	Elaborarea și aplicarea de teste standardizate	Catedre/Comisii metodice	Anual	Creșterea promovabilității și a rezultatelor școlare
		Elaborarea de planuri adaptate de învățare	Catedre/Comisii metodice	Permanent	Diminuarea numărului elevilor care întâmpină dificultăți de învățare

- **Opțiunea financiar-materială**

Obiectiv general: identificarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea unui mediu școlar atractiv - „O școală prietenoasă”

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Modernizarea bazei didactico-materiale a școlii	Obținerea de fonduri pentru dotarea fiecărei săli de clasă cu videoproiector și calculator, participarea la campanii de dotare a școlilor	Director	2024	Creșterea numărului de săli de clasă dotate cu aparatură multimedia și mobilier modern
		Dotarea sălilor de clasă cu mobilier modern	Consiliul de administrație	2024	

- **Opțiunea investiții în resurse umane**

Obiectiv general: utilizarea TIC la toate disciplinele din curriculum

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
----------	---------------------	------------	-------------	--------	---------------------

1.	Perfecționarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea la elevi a competențelor cheie	Cursuri de formare/perfecționare pe tema metodelor active, gândire critică, TIC, ECDL, e-chimie, e-școala	Șefii de catedră/comisii metodice Comisia de formare continuă	Anual	Participarea a 70% din cadrele didactice la cursuri de formare
2.	Utilizarea competențelor dobândite în urma cursurilor de formare	Participarea la concursuri și simpozioane	Comisia de formare continuă	Anual	Creșterea numărului de participări

• **Opțiunea relații comunitare**

Obiectiv general: realizarea unui parteneriat între școală și comunitate în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activității instructiv-educative

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Modernizarea bazei didactico-materiale a școlii	Identificarea unor societăți comerciale/persoane fizice dornice să susțină material dotarea școlii cu mobilier și aparatură modernă	Director Diriginți	Permanent	Creșterea veniturilor extrabugetare
2.	Promovarea imaginii școlii	Informarea periodică a comunității despre rezultate și despre proiectele desfășurate în cadrul școlii	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Creșterea numărului de apariții mass-media
		Organizarea Zilelor Școlii	Director Consilier educativ	Anual	Creșterea numărului de elevi implicați în activități de voluntariat
		Implicarea elevilor în activități de voluntariat pentru rezolvarea unor probleme ale comunității	Consilier educativ	Permanent	

1. Ținta strategică 4: Întregirea bazei materiale astfel încât să răspundă exigențelor tuturor beneficiarilor educației ;

• **Opțiunea financiar-materială**

Obiectiv general: asigurarea unui spațiu funcțional necesar desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ

Nr. crt	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Reamenajarea laboratoarelor de informatică și AEL	Identificarea resurselor financiare extrabugetare necesare	Directorul	2024	Laborator de informatică performant, laborator AEL funcțional
2.	Reamenajarea sălilor de curs pentru clasele de început de ciclu	Achiziționare de mobilier, igienizare	Consiliul de administrație	Anual	Proiect de finanțare aprobat

Ținta strategică 5: Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin diversificarea și dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

Opțiunea curriculară

Obiectiv general: îmbunătățirea comunicării școală -comunitate

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Îmbunătățirea comunicării între profesori	Realizarea de consilii profesionale cu temă care să promoveze toleranța, colegialitatea și spiritul lucrului în echipă	Directorul	Semestrial	Creșterea numărului de activități și proiecte educative realizate de echipe de cadre didactice
		Conceperea unor proiecte educative de către echipe interdisciplinare de cadre didactice și elevi	Șefii de catedră/comisii metodice Consilier educativ Consiliul Elevilor	Anual	
2.	Îmbunătățirea comunicării între profesori și elevi	Dezbateri în comisia dirigenților pe tema managementului clasei de elevi	Șefii comisiilor dirigenților De la gimnaziu și liceu, Consilierul educativ	Periodic	Îmbunătățirea relațiilor dintre diriginți și elevi

		Folosirea de metode moderne, activ-participative, centrate pe elev, la toate disciplinele	Șefii de comisii metodice	Permanent	Îmbunătățire a rezultatelor școlare Scăderea numărului de absențe
3.	Îmbunătățirea comunicării între profesori și părinți	Susținerea unor lectorate cu părinții în vederea îmbunătățirii comunicării părinți-elevi-școală	Comisia metodică a diriginților Psiholog școlar	Lunar	Creșterea numărului de părinți care participă la lectorate și cursuri de formare
		Susținerea unor cursuri de educație pentru adulți	Cadrele didactice formatori	Anual	
		Respectarea programului de consultații cu părinții ale diriginților	Comisia metodică a diriginților	Saptamanal	Creșterea numărului de părinți mențin legătura cu dirigințele Îmbunătățire a relațiilor în cadrul familiei
		Consilierea părinților și elevilor realizată în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică	Profesor psihopedagog	Permanent	
4.	Promovarea unor valori europene: toleranță, respectarea drepturilor copilului, flexibilitate și adaptabilitate la nou	Propunerea unor opționale în oferta educațională a școlii: Educație interculturală, Drepturile copilului	Consiliul pentru curriculum	Anual	Creșterea numărului de opționale

• **Opțiunea relațiilor comunitare**

Obiectiv general: realizarea unei colaborări permanente cu comunitatea

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Responsabil	Termen	Rezultate așteptate
1.	Implicarea părinților în procesul educativ	Realizarea unor lectorate cu părinții pe tema participării la decizie și a activităților de voluntariat	Diriginții Consilier educativ	Periodic	Creșterea numărului de părinți care participă la activitățile școlare
2.	Creșterea nivelului	Stabilirea unor parteneriate	Director	Permanent	Creșterea

	de vizibilitate a școlii în comunitate	între școală și ONG-uri, Poliția comunitară, muzeele locale, Agenția de Combatere și Consiliere Antidrog, presa etc.	Consilierul educativ		numărului de parteneriate
		Realizarea unor activități educative în cadru non-formal	Consilierul educativ	Permanent	
		Mediatizarea corespunzătoare a activităților instructiv-educative în presă	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	Creșterea numărului de articole mass-media despre școală
3.	Cunoașterea culturii altor țări europene	Stabilirea de contacte internaționale cu școli din alte țări europene	Comisia de programe și proiecte	Permanent	Creșterea numărului de parteneriate cu școli din străinătate
4.	Colaborarea cu elevi din alte țări	Realizarea unor proiecte europene pe diverse teme	Comisia de programe și proiecte	Anual	Îmbunătățirea comunicării într-o limbă străină

EVALUARE

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.D.I.

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.D.I. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari;
- Realizarea analizei de nevoi.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesorat și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului Elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.

- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale strategice.
- Elaborarea planurilor manageriale anuale.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea P.D.I.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.D.I. prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

ECHIPA DE REALIZARE:

MEREUȚĂ CEZARA-IOANA, DIRECTOR

SUSAN IOLANDA, DIRECTOR ADJUNCT

NICOARA AURICA, COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE
ȘI EXTRAȘCOLARE

BUDURCĂ MĂGDUȚA, MEMBRU CEAC



Planul de Dezvoltare Instituțională a fost aprobat de către Consiliul profesoral, în ședința din 29.09.2022 și de către Consiliul de Administrație, în ședința din 30.09.2022.

