MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GALAŢI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL SADOVEANU"
Strada Mihail Sadoveanu nr. 12, Galaţi
Telefon: ☎ 0236458606
E-mail: scoala_m_sadoveanu@yahoo.com
www.scoala11galati.ro
www.facebook.com/scoalamihailsadoveanu

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în şedinta CA din 09.10.2026

Nr. înreg 3184/ 08.10.2026

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA
CALITĂŢII DE LA NIVELUL
ŞCOLII GIMNAZIALE "MIHAIL SADOVEANU"
AN ŞCOLAR 2026 – 2027

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități de învățământ.

Art. 2

Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați.

Art. 3

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecți de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea de învățământ.

Art. 4

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, înțelegem:

a) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educației sunt preșcolarii și elevii;

c) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;

d) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

e) Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;

f) Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ;

g) Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

h) Programele de studii concretizează oferta educațională și curriculară unitară a unei organizații furnizoare de educație, specifică unui nivel;

i) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către unitatea de învățământ/unitatea furnizoare de educație pe baza bunelor

practici existente la nivel naţional, european sau mondial. Standardele de referinţă sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituţii, sunt opţionale şi se situează peste nivelul minim.

Art. 5

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați, precum şi pentru angajaţii acesteia. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

Art. 6

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

A) CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ;

B) EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ;

C) MANAGEMENTUL CALITĂŢII.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați

Art. 7

(1) La nivelul Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați funcționează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr.

(2) Prezentul regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei, precum şi strategia acesteia sunt elaborate și aprobate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului şcolar al elevilor şi a structurilor asociative ale părinţilor.

(3) Directorul şi Consiliul de administraţie ai Şcolii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galaţi sunt direct responsabili de calitatea educaţiei furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este asigurată de conducătorul unităţii sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Şcolii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galaţi, conducerea operativă a comisiei fiind realizată de către doamna Popa Roxana- Elena, având funcţia de director în cadrul unităţii.

Art. 8

(1) Componenţa Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Şcoala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galaţi, cuprinde:

a) Ionescu Aurelia- Fănica- responsabilul comisiei, ales din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral;

b) Membri - 1-3 reprezentanţi ai corpului profesoral, aleşi din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral:

- Prof. Fotin Simona ;
- Prof. înv.primar Ene Vali;
- Prof.înv.primar Matei Săndina;

c) Vasile Săndiţa- reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

d) Nedică Daniela - reprezentant al părinţilor;

e) Bogatu Viorel- reprezentant al Consiliului Local;

g) Vîrtosu Constanţa - secretarul comisiei.

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcţia de director sau director adjunct, conform Art. 130, alin. (2) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modficările şi completările ulterioare.

(3) Mandatul membrilor aleşi din Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este de 1 an.

(4) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiţii:

a) pensionare / transfer / restrângere a activităţii din Şcoala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galaţi;

b) în caz de incompatibilitate;

c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice şi morale, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației aplicabile;

f) absența nejustificată de la şedințele comisiei;

g) imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuțiile, din diferite motive;

h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârşită cu intenție, în baza unei hotărâri judecătoreşti;

i) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;

Art. 9

(1) Completarea/modificarea componenței Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

(2) Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității cuprinde următorii paşi:

a) apelul către cadrele didactice din unitate;

b) afişarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

c) depunerea unei cereri şi a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae;

d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație şi completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;

e) prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;

d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum şi a unor propuneri de îmbunătățire a activității din unitate pe un anumit domeniu;

e) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;

f) afişarea rezultatelor.

(3) Membrii CEAC, reprezentanți al corpului profesoral trebuie să fie:

a. Bine pregătiți profesional, titulari;
b. Cu bună reputație în unitatea de învățământ şi în comunitate;
c. Cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul unității;
d. Adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;

e. Buni organizatori;
f. Persoane nonconflictuale;
g. Ținută morală impecabilă;
h. Ataşaţi de elevi, comunicativi, empatici.

Art. 10

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este obligată să se dizolve, să-şi modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 11

(1) CEAC se întruneşte în şedință lunar, conform graficului, respectiv în şedință extraordinară, ori de câte ori este cazul.
(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul membrilor săi prezenți.
(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin afişare la avizierul unității, prin postare pe site-ul Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați şi prin trimiterea hotărârilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 12

(1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație şi conducătorul unității asupra procedurilor urmărite şi a activităților de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.
(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați şi celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite şi a activităților de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.

Art. 13

(1) Activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al unității, reprezentanții Inspectoratului Școlar sau A.R.A.C.I.P., prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei și alte informații și aspecte specifice activității comisiei.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 14

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați asigură spațiul de lucru și materialele necesare pentru desfășurarea activității CEAC.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL ŞCOLII GIMNAZIALE "MIHAIL SADOVEANU" GALAȚI

Art. 15

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecţiilor generale şi tematice şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei la nivelul unităţii de învăţământ.

Art. 16

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii colaborează cu ARACIP, cu biroul judeţean pentru inspecţie şcolară şi asigurare a calităţii, cu Consiliul de administraţie, cu structurile asociative ale părinţilor, cu Consiliul şcolar al elevilor şi cu Consiliul profesoral al unităţii de învăţământ.

Art. 17

(1) Atribuţiile Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați, conform domeniilor prevăzute la Art. 6;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați. Raportul anual de evaluare internă (RAEI), se validează de către Consiliul de administraţie, la propunerea coordonatorului comisiei, şi se prezintă, spre analiză,

Consiliului profesoral. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puţin următoarele direcţii: rezultatele învăţării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei;

d) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

(2) Membrii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii îşi desfăşoară activitatea conform atribuțiilor stabilite la alin. 1. Membrii CEAC elaborează fişe şi instrumente de autoevaluare, reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii, întocmesc rapoarte şi note de constatare şi propun măsuri corective şi preventive, participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei şi colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Art. 18

Procedura de culegerea datelor privind activităţile desfăşurate se va face prin:

a) observarea activităţilor desfăşurate;

b) analiza documentelor şcolare;

c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate şi a altor documente reprezentative.

Art. 19

(1) Evaluarea calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați şi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Evaluarea internă a calităţii în învăţământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

(4) În evaluarea calităţii educaţiei, sunt respectate obligatoriu valorile şi principiile prevăzute la art. 2 şi 3 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Scopul evaluării calităţii educaţiei este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor şi cu standardele naţionale în vigoare.

(6) Scopul inspecţiei şcolare este asigurarea îndrumării, controlului şi îmbunătăţirii calităţii serviciilor educaţionale.

Art. 20

Sistemul de învăţământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educaţional de către beneficiarul primar;

b) diversitatea - respectarea şi valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilităţii şi a empatiei, alături de întărirea şi pozitivarea imaginii de sine individuale şi colective;

c) excelenţa - atingerea celui mai înalt potenţial în educaţia şi formarea profesională care vizează domeniile de competenţe ale beneficiarului primar, competenţa profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare şi control din învăţământ;

d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului său optim, asigurarea accesului şi participării la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

e) incluziunea - asigurarea accesului şi participării la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educaţie: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) profesionalismul - menţinerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educaţional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învăţământ preuniversitar, cât şi în formarea iniţială şi continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;

h) respectul - adoptarea unor atitudini şi comportamente de relaţionare adecvate şi pozitive faţă de toate persoanele implicate în procesul educaţional, faţă de instituţii, mediul înconjurător şi societate în ansamblu;

i) responsabilitatea - asumarea conştientă a îndatoririlor pentru comportamentul şi acţiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicaţi în procesul educaţional.

Art. 21

Principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare;

b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale;

c) principiul relevanţei - presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale;

d) principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural;

g) principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român;

h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse - implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice;

j) principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;

k) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;

l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;

m) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;

n) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;

o) principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;

p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

q) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în **contextul derulării actului educațional;**

r) principiul politicilor educaționale bazate pe date - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;

s) principiul datelor deschise - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;

ș) principiile accesibilității și disponibilității - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;

t) principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;

ț) principiul adaptabilității curriculumului național - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;

u) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării elevului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVELE CEAC

Art. 22

(1) Obiectivul major în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității educației.

(2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaționale, Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiarul primar și celelalte părți interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor primari și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității de învățământ, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității

unității, încurajarea şi recunoaşterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise şi oneste;

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoştințelor şi experienței în relația cu beneficiarii educației şi cu celelalte părți interesate, împărtăşirea cunoştințelor şi a experienței, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității de învățământ;

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea şi evaluarea datelor de intrare şi de ieşire ale tuturor activităților, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor şi impactului activităților asupra beneficiarilor educației şi celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective, stabilirea clară a responsabilităților şi autorității privind managementul proceselor;

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii educației si cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea şi asigurarea resurselor necesare, desfăşurarea proceselor, până la evaluarea şi analiza rezultatelor);

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității şi eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoaşterea contribuției fiecărui membru al unității de învățământ în ceea ce priveşte îmbunătățirea continuă a proceselor;

g) Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor şi informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele şi informațiile să fie suficient de clare, disponibile şi accesibile, analiza datelor şi informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 23

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Şcoala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Galați, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcționale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității educației, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene şi cu cele internaționale aplicabile;

c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea şi consolidarea culturii calității;

d) definirea cerințelor de calitate;

e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

f) inițierea analizelor şi evaluărilor pe baza criteriilor şi indicatorilor de calitate recomandați;

g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;

i) analiza rezistențelor obiective şi subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității şi propunerea de soluții privind depăşirea acestora;

j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității şi propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;

k) asigurarea transparenței necesare în ceea ce priveşte modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget şi a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;

l) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoştințe, competențe profesionale, valori si atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă a Şcolii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați, definită prin următoarele criterii:

a) structurile instituționale, administrative şi manageriale;

b) baza materială şi optimizarea utilizării bazei materiale;

c) resursele umane şi capacitatea Şcolii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați de atragere a resurselor umane externe unității şi din afara țării, în condițiile legii.

B) Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii:

a) conţinutul programelor de studiu;

b) rezultatele învăţării;

c) angajabilitate;

d) activitatea financiară a Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați.

C) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii;

b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate;

c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării;

d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;

g) transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele oferite;

h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

i) acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V - DISPOZIŢII FINALE

Art. 24

În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru.

Art. 25

(1) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administraţie al Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Galați, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului şcolar al elevilor şi a structurilor asociative ale părinţilor şi intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administraţie.

(2) Modificările Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se suspun aprobării Consiliului de Administraţie al unităţii.

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, nu mai sunt valabile prevederile vechiului Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligaţia de a aduce la cunoştinţa tuturor părţilor interesate prevederile prezentului regulament şi obligativitatea respectării acestuia.